

شماره: ۹۵/۱۱۶/۴۷۷

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۰۵

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی آذربایجانغربی

بِسْمِ اللَّهِ

«اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل»

نمابر فوری

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

باسلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

احتراماً، بمنظور اعمال نظارت عالیّه موضوع ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، با عنایت به مفاد ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و بند ۲-۵-۳ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، می بایستی ناظران هر ساختمان گزارش پایان کار هر یک از مراحل اصلی کار خود را به شهرداریها و سایر مراجع صدور پروانه ساختمانی تسلیم نموده و چنانچه در حین اجرای ساختمان با تخلفی برخورد نمایند مراتب را به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و دفاتر نمایندگی آن (حسب مورد) اعلام نمایند و نیز به تبع آن، وفق ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی، شهرداری و سایر مراجع صدور پروانه ساختمان در اسرع وقت با اطلاع ناظر، دستور اصلاح را صادر نمایند و تا زمان رفع تخلف از ادامه کار جلوگیری نمایند. لذا مقتضی است دستورات لازم برای تغییر روند ارائه گزارش های مرحله ای مهندسان ناظر و تسلیم گزارشها به شهرداری و اطلاع رسانی شایسته از طریق درج در سایت سازمان و دوره های توجیهی عمومی و تخصصی قبولین آزمون ورود به حرفه مهندسی و ... را صادر نمایید. همچنین مهندسان باید گزارش تخلف ساختمانی را بعد از ثبت در دبیرخانه شهرداری به سایر مراجع ذیصلاح و سازمان استان ارائه نمایند.

ومن الله التوفيق
داریوش نصر
مدیر کل

ساختمان شماره ۱: ارومیه، بلوار شهید بهشتی، نرسیده به چهارراه شورا، پلاک ۲/۰۰۲ - صندوق پستی ۵۷۱۵۹-۴۴۴۹۴

تلفن ۲۶-۲۴۷۹۸۲۱ نمابر: ۳۴۷۹۸۳۳

ساختمان شماره ۲: ارومیه، بزرگراه والفجر ۲ نرسیده به فلکه میثم - صندوق پستی ۵۷۱۹۸-۷۷۱۸۱

تلفن ۲۸-۳۳۷۹۴۲۳ نمابر: ۳۳۷۹۴۱۰

وب سایت orum.mrud.ir Email: infor_azar_gh@mrud.gov.ir

شماره: ۹۵/۱۱۶/۴۷۷

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۰۵

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راه و شهرسازی آذربایجانغربی

رونوشت:

- مدیر کل محترم دفتر مقررات ملی ساختمان وزارت متبوع جهت استحضار
- شهرداریهای تمامی شهرهای استان جهت اطلاع و همکاری لازم
- مدیر مسکن و ساختمان جهت اطلاع

ساختمان شماره ۱: ارومیه، بلوار شهید بهشتی، ترسیده به چهارراه شورا، بلاک ۲/۰۰۲ - صندوق پستی ۴۴۴۹۴-۵۷۱۵۹

تلفن ۲۶-۳۴۷۹۸۲۱-۳۴۷۹۸۳۳ نمابر:

ساختمان شماره ۲: ارومیه، بزرگراه والفجر ۲ ترسیده به فلکه میثم - صندوق پستی ۷۷۱۸۱-۵۷۱۹۸

تلفن ۲۸-۳۳۷۹۴۲۳-۳۳۷۹۴۱۰ نمابر:

وب سایت orum.mrud.ir Email: infor_azar_gh@mrud.gov.ir

① - واحد کنترل نظارت : سمت اقدام
② - روابط عمومی (نام رزاق) حسب
اطلاع رسانی کامل نصب در پل
مراجعه در سایت و کانال سازان
۹۲،۴۴

با عنایت به برگزاری جلسه هماهنگی مورخ ۹۶/۰۳/۰۴ نمایندگان محترم شهرداری ارومیه و اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان غربی و سازمان نظام مهندسی ساختمان مقرر گردید از مورخ ۹۶/۰۵/۰۱ مهندس ناظر پروژه نسبت به تنظیم و ارائه گزارشات خلافی و فرم های مرحله ای نظارت با رعایت بندهای ۷-۱۳ و ۸-۴-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و موارد ذیل اقدام نمایند و شهرداری های مناطق نیز در صورت رعایت موارد ذیل نسبت به تحویل گزارشات و فرم های مرحله ای نظارت اقدام خواهند نمود.

در خصوص ارائه گزارشات تخلف :

- ۱) مطابق بند ۸-۴-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان در صورتی که مجری از حدود وظایف و مسئولیتهای مندرج در این شیوه نامه ، مقررات ملی ساختمان و شرایط عمومی قرارداد که جزو لاینفک این شیوه نامه می باشد عدول نماید و یا مرتکب خلاف شود ناظر یا ناظران ذیربط خلاف را به مجری ساختمان منعکس و با تعیین فرصت مناسب رعایت موارد ذیربط را از وی خواهند خواست. در صورت عدم تمکین مجری به دستورات ابلاغی ، ناظر یا ناظرین ذیربط موارد خلاف را با ذکر دلیل به ناظر هماهنگ کننده منعکس نموده و ناسبرده موارد را به سازمان استان و مرجع صدور پروانه ساختمان گزارش خواهد نمود.
- ۲) درج شماره و تاریخ پروانه ساختمانی ، کد نوسازی ، مختصات utm موقعیت ساختمان (در صورت درج در پروانه ساختمانی) ، رسم کروکی دقیق محل توسط ناظر در گزارشات خلافی ارسالی به شهرداری الزامی می باشد.
- ۳) اگر ناظر مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی ، نقشه ها و دیگر اسناد و مدارک قرارداد را در اجرای کار مشاهده نماید بایستی موارد خلافی را کتباً بصورت مشروح ، مشخص و با ذکر نوع و متر از تخلف به وضوح بیان و به شهرداری گزارش نماید.
- ۴) ناظر موظف است در صورت مشاهده عدم رعایت نکات ایمنی در کارگاه بر اساس مفاد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان مراتب را با ذکر جزئیات تخلف به ضمیمه راهنمایی ها و دستورالعمل های مربوطه به مجری و صاحب کار اعلام نموده و رونوشت آن را به مرجع صدور پروانه ، اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سازمان کتباً ارسال نماید.
- ۵) در ساختمان های قولنامه ای در صورت عدم همکاری مالک و ارائه مدارک و اسناد پروژه به ناظرین جهت اعمال نظارت ، مهندس ناظر موضوع را به شهرداری گزارش و شهرداری مناطق با اعزام مأمورین شهرداری با همکاری مهندسین ناظر اقدام قانونی را بعمل آورند.

در خصوص ارائه گزارشات پایان هر یک از مراحل اصلی کار (فرمهای نظارتی):

- ۱) مطابق بند ۱۳-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان ناظر هماهنگ کننده هر ساختمان باید گزارش پایان هر یک از مراحل اصلی کار خود و سایر ناظران را به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان تسلیم نموده و چنانچه در حین اجرای ساختمان با تخلفی برخورد نماید و یا سایر ناظران به اعلام دارند مراتب را به سازمان استان ، مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نماید.
- ۲) مهندس ناظر هر یک از رشته ها ، گزارشهای مرحله ای پیشرفت عملیات اجرایی و پایان عملیات ساختمان را در موعد مقرر تنظیم ، مهر و امضاء نموده و در ازای اخذ رسید کتبی تحویل ناظر هماهنگ کننده می نمایند.
- ۳) ثبت گزارشات مرحله ای فوق در دبیرخانه شهرداری توسط ناظر هماهنگ کننده.
- ۴) ارائه یک نسخه از گزارشات مرحله ای تأیید شده در دبیرخانه شهرداری به مهندس ناظر رشته مربوطه جهت هماهنگی و تکمیل نظریه نماینده سازمان در فرم های مربوطه توسط ناظر مضاعف.
- ۵) تحویل گزارشات مرحله ای که به تأیید ناظر ، سازنده ذیصلاح ، ناظر مضاعف و شهرداری محترم رسیده به سازمان نظام مهندسی ساختمان ، توسط ناظر مضاعف.

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی